1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отчисления обучающихся, порядке их восстановления и перевода (далее именуется – Положение) устанавливает порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, к которым относятся:

- обучающиеся, лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

2. Порядок отчисления обучающихся техникума

2.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2.2. Образовательные отношения между техникумом и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи с получением образования (завершением обучения).

2.3. Образовательные отношения между техникумом и обучающимися могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами академии и техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.5. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в главе 2, принимается педагогическим советом техникума или оформляется приказом директора.

2.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.10. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.11. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

2.12. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.13. Обучающийся, проживающий в общежитии техникума, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязан освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.14. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3. Право на восстановление в техникум имеют лица, отчисленные из техникума:

– по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей);

– по неуважительным причинам при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей).

3.4. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования,

а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с организациями, предприятиями различных форм собственности, с последующим трудоустройством в них.
3.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.
3.6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.
3.7. Восстановление лица, ранее обучавшегося в техникуме, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направления подготовки (профессию, специальность), получаемую обучающимся до отчисления.
3.8. Восстановление в техникум производится приказом директора по представлению заместителя директора техникума по учебной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.
3.9. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) либо конкретной программы профессионального образования, разработанной и утвержденной техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).
3.10. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их по рабочему учебному плану специальности до начала будущей сессии.
3.11. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане группы, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности/профессии.
3.13. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.
3.14. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

4. Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), модулей

4.1. Перезачет дисциплин, МДК, модулей осуществляется в следующих случаях:
– при переходе обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, при переходе с одной формы обучения на другую;
– при приеме обучающегося в порядке перевода в техникум из высшего учебного заведения;
– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
– при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей другой образовательной организации;
– при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
4.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:
– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к результату

подготовки выпускника по специальности;

– диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

– справка об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

– программа профессионального обучения, разработанная и утвержденная образовательной организацией, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.3. Заместитель директора техникума по учебной работе производит сравнительный анализ Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям СПО и высшего образования, действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, модулей в системе среднего профессионального и высшего образования.

4.4. Перезачет дисциплин, модулей возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более ± 5%):

– соответствия наименования дисциплины, МДК или модуля;

– одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины МДК или модуля по ФГОС СПО по (профессии) специальности и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

4.5. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность перезачета дисциплины.

4.6. Порядок проведения перезачета:

1) Обучающийся пишет заявление на имя директора о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, справка об обучении и т.д.).
2) Члены аттестационной комиссии, назначенные распоряжением директора техникума, проводят собеседование с обучающимся, в сроки определенные техникумом, в ходе которого определяется возможность перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.
3) По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в прилагаемом документе;

– о частичном соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности, и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в прилагаемом документе дополнительного учебного материала после изучения и аттестации обучающегося.

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в прилагаемом документе.

4.7. В случае несоответствия наименования дисциплины, МДК, модуля действующему или ранее применяемому стандарту (учебному плану), обучающийся должен предоставить выписку о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, модулю из образовательной организации, выдавшей соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

4.8. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, либо изучать дисциплину, МДК вновь в форме, определяемой самим обучающимся (заочная форма обучения, экстернат).

4.9. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в прилагаемом документе перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план по (профессии) специальности СПО.

4.10. Выписка из протокола о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану (профессии) специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Заместитель директора техникума по учебной работе готовит индивидуальный учебный план для обучающегося с указанием конкретных сроков ликвидации задолженностей, в случае если какие-либо дисциплины, МДК, модули не были перезачтены.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающийся техникума имеет право перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а так же техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций соответствующего уровня.

5.2. При переводе из техникума в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

5.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровни профессионального образования и (или) формы обучения.

5.4. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного бюджета на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает профессиональное образование, более чем на один учебный год.

5.5. Перевод обучающихся в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

5.6. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, справки об обучении, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией, справка об обучении. В заявлении указывается курс, (профессия) специальность среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

5.7. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

5.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

5.9. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

5.10. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в образовательную организацию (наименование)».

5.11. Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это

доверенность установленной формы.
5.12. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.
5.13. В принимающую образовательную организацию обучающийся предоставляет документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.
5.14. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.
5.15. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).
5.16. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.
5.17. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

6. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности образовательной организации

6.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя директора.
7.2. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.
7.3. Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия техникума;
- реорганизации техникума.