



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от ~~08.07.2020~~ 2020г. № 682/1

**О порядке организации дуального обучения обучающихся в профессиональных образовательных организациях Брянской области**

В целях реализации Соглашения о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров (Ворлдскиллс Россия)» и Правительством Брянской области от 24 июля 2019 года, плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Брянской области, утвержденного распоряжением Правительства Брянской области от 21 октября 2019 года №219-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Брянской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся в профессиональных образовательных организациях Брянской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Типовую форму соглашения об организации и проведении дуального обучения (Приложение № 2).
3. Отделу по профессиональному образованию и науке Брянской области (Храмченкову М.А.) осуществить мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся очной формы обучения в профессиональных образовательных учреждениях Брянской области.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Брянской области С.А. Никольского.

Директор департамента  
образования и науки  
Брянской области

Е.В. Егорова

**Положение о порядке организации и проведения  
Дуального обучения обучающихся в профессиональных образовательных  
организациях Брянской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения, обучающихся профессиональных образовательных организаций Брянской области (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников профессиональных образовательных организаций Брянской области

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) профессиональных образовательных организаций (далее – Учреждение) на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Предприятие).

1.2. Дуальное обучение представляет собой форму реализации образовательных программ СПО, основанную на взаимодействии Предприятий, Учреждений и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами СПО.

1.3. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы СПО.

1.4. Программа дуального обучения разрабатывается Учреждением по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС образовательными программами СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС образовательных программ СПО.

1.5. Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе Предприятия и Учреждения по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения образовательных программ СПО.

1.6. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС образовательных программ СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС.

1.7. Основные задачи организации и проведения дуального обучения обучающихся Учреждений на Предприятиях области:

1.7.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС образовательных программ СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.7.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Учреждений

1.7.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на Предприятии.

1.8. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители Учреждений и руководители Предприятий области.

## **II. Организация и проведение дуального обучения обучающихся Учреждений на Предприятиях области**

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях области регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением;

2.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

2.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Учреждений;

2.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.

2.2. Для организации и проведения дуального обучения:

2.2.1. Учреждение:

- Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;
- Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок до 1 декабря текущего года.

3.1.3. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.1.4. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

3.1.5. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием;

3.1.6. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

3.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

3.1.8. Несёт ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС образовательных программ СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС образовательных программ СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля образовательных программ СПО предусмотрено освоение рабочей профессии);

3.1.9. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

3.1.10. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

3.1.11. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС образовательных программ СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий);

3.1.12. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС образовательных программ СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;

3.1.13. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации обучающегося;

3.1.14. Представляет согласованный с Предприятием ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год органу,

осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 15 ноября текущего года.

### 2.2.2 Предприятие:

- Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Учреждением в срок до 1 декабря текущего года;
- Совместно с Учреждением разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- Согласует с Учреждением сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;
- Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;
- Заключает ученические договора о дуальном обучении с обучающимися;
- Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на Предприятии;
- Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;
- Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для проведения дуального обучения;
- Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости);
- В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, и выделение средств для прохождения ими медицинских осмотров в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);

- Совместно с Учреждением организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС образовательными программами СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии;
- Предоставляет ежегодный отчёт Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.



## Типовая форма соглашения об организации и проведении дуального обучения

г. Брянск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональная образовательная организация \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя ОО)

на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем  
«Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение  
в отношении обучающихся \_\_\_\_\_ курсов Учреждения очной формы обучения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися  
основных профессиональных образовательных программ (программы подготовки специалистов  
среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно  
федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки  
(специальности, профессии) в Учреждении и подразделениях Предприятия.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения  
обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период  
прохождения учебной и производственной практики на базе Предприятия, количество  
обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и  
производственной практики, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся,  
календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную  
информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в  
соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся  
направляемых на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил  
технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих

местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками производственной практики, выдать индивидуальные задания для выполнения программы обучения.

2.1.8. Обеспечить проведения производственного экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью производственной практики на Предприятии.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение практики студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Издавать приказы о прохождении производственной практики, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.3. Предоставить студентам исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программ практик.

2.2.4. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник производственной практики студентов запись о выполнении программы производственной практики, вести контроль посещения студентами объектов практики.

2.2.6. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с Учреждением.

2.2.7. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, распределения и своевременного перемещения студентов по цехам и отделам Предприятия.

2.2.9. Своевременно оплачивать труд работников Предприятия по ведению образовательного процесса на базе Предприятия.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Учреждения:

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии.



#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами

4.2. Соглашение является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае Соглашение может быть в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.3. Дополнительные условия и изменения к Соглашению рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Дополнения к соглашению является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Соглашения, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение (наименование)

Предприятие (наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.