

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕПСКИЙ МЕХАНИКО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 9

от «08» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В.О.Кулякин

Приказ № 2

от «12» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр по содействию трудоустройству выпускников – подразделение УЦПК ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум».
 - 1.2 Центр создан в соответствии с протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 № 3, раздел I, пункт 8 Минобрнауки России и приказа директора техникума от 15.04.2015 г. № 71-К в целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.
 - 1.3 Официальное наименование центра: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум».
 - 1.4 Фактический адрес Центра: 2433400, Брянская область, г. Почеп, ул. Бориса Калькова,15
 - 1.5 Адрес электронной почты: ru322008@yandex.ru

II ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.

Предметом деятельности Центра являются:

 - 2.2 Информационное и методическое обеспечение содействия трудоустройству выпускников техникума.
 - 2.3 Координация деятельности ЦСТВ по организации мероприятий по трудоустройству.
 - 2.4 Предоставление информации и аналитических отчетов по различным направлениям деятельности по содействию трудоустройству.
 - 2.5 Взаимодействие с организациями, учреждениями, муниципальными образованиями Брянской области, заинтересованных в привлечении молодых специалистов.

III ФУНКЦИИ

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательство РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2 Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и методическое обеспечение содействия трудоустройству выпускников техникума;
- анализ качества подготовки выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников;
- предоставление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам Государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием;
- мониторинг результативности деятельности ЦСТВ по организации работы по содействию трудоустройству;
- участие в научно-исследовательских проектах и программах Министерства образования и науки РФ по направлениям деятельности Центра;
- организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- организация психолого-педагогического сопровождения содействию трудоустройства.

IV УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1 Директором техникума назначается Руководитель Центра

4.2 Руководитель Центра осуществляет свои функции в соответствии с Положением о Центре и Уставом техникума.

4.3 руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра, руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех членов Центра, преподавателей, сотрудников;
- пользоваться печатью и штампами техникума;
- организовать, координировать, контролировать деятельность членов Центра, служб, отделов по вопросам касающихся трудоустройства выпускников;

V РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума по согласованию Совета учебного заведения.