

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕПСКИЙ МЕХАНИКО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета

протокол № 5
от «19» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Почепский
механико-аграрный техникум»

С.В.Пляхотко
Приказ № 120/46
от «19» апреля 2023 г.

**Положение
о медицентре в
ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиациентр ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум» (далее – Медиациентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. Положение основано на следующих нормативных актах:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

- Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г.

- Положения «О создании молодежных медиациентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования» утвержденное заместителем министра просвещения РФ от 16.01.2023 г.

- Уставом ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум» и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководства техникума. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиациентра, назначенный приказом директора техникума.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики техникума и стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи организовать работу. Формирование единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления в техникуме.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся техникума;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

- 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
 - 2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
 - 2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
 - 2.2.9. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;
 - 2.2.11. повышение имиджа техникума.
- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
- 2.3.1. законность;
 - 2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;
 - 2.3.3. гласность в работе;
 - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством техникума;
 - 2.3.5. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
 - 3.1.2. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими СМИ;

4. Организационная структура Медицентра

- 4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется по заявлению обучающегося с согласия руководства техникума по решению всех членов Медицентра.
- 4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.
- 4.4. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством техникума.

4.5. Работа Медиационного центра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству техникума.

4.6. Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

4.7. Решения Медиационного центра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиационного центра

5.1. Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель Медиационного центра.

5.2. Руководитель Медиационного центра назначается приказом руководителя техникума. Заместитель руководителя Медиационного центра назначается руководителем Медиационного центра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиационного центра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.3.7. информирование о деятельности Медиационного центра руководства техникума;

5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Сотрудник Медиационного центра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться

ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

5.7. Сотрудники Медицентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.7.2. выполнять решения Медицентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Сотрудники Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация техникума может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в техникуме отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.