

Приложение 1.

Утверждёно распоряжением
директора ГБПОУ «Почепский
механико-аграрный техникум»
№ 9 от «15» 01 2024 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО ВНЕДРЕНИЮ СТАНДАРТОВ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНОСТИ
В ГБПОУ «ПОЧЕПСКИЙ МЕХАНИКО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

№ пп	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Вид документа
1.Организационное мероприятие				
1.1	Назначение ответственного за внедрение клиентоцентричности в ПМАТ	до 23.12.2023 г. (исполнено)	Заместитель директора по подготовке квалифицированных кадров	Приказ ГБПОУ «ПМАТ» № 473 от 22.12.2023 г
1.2	Создание рабочей группы по внедрению клиентоцентричности в ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум» (далее — рабочая группа)	до 17.01.2024 г. (исполнено)	Заместитель директора по подготовке квалифицированных кадров	Распоряжение директора «О создании рабочей группы по внедрению клиентоцентричности в ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум» № 9 от «15» 01 2024 года
1.3	Разработка моделей клиентоцентричности для структурных подразделений техникума	до 01.02.2024 г.	Рабочая группа: Заместитель директора по учебно-производственной работе;	Распоряжение директора «О разработке моделей клиентоцентричности для

			<p>Заместитель директора по учебной работе;</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе;</p> <p>Заместитель директора по подготовке квалифицированных кадров;</p> <p>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;</p> <p>Главный бухгалтер;</p> <p>Руководитель кадровой службы;</p> <p>Заведующий учебного центра;</p> <p>Руководитель учебно-производственного комбината.</p>	структурных подразделений техникума»
1.4	Утверждение организационной модели внедрения клиентоцентричности в ГБПОУ «ПМАТ»	до 05.02.2024 г.	Рабочая группа	Распоряжение директора ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум»
1.5	Утверждение плана ведения информационной кампании «О внедрении клиентоцентричности в ГБПОУ «ПМАТ»	до 10.02.2024 г.	Совет администрации ГБПОУ «ПМАТ»	Распоряжение директора ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум»
1.6	Формирование реестра процессов в сфере клиенто-центричности техникума	до 25.02.2024 г.	Рабочая группа	Распоряжение о формировании реестра в сфере клиенто-центричности
1.7	Формирование карт клиентских путей по всем услугам (сервисам) в ГБПОУ «ПМАТ»	до 05.04.2024 г.	Рабочая группа	Отчет о формировании карт клиентских путей по всем услугам и сервисам с приложением указанных карт
1.8	Утверждение порядка регулярного сбора и анализа обратной связи	до 10.04.2024 г.	Рабочая группа	Приказ об утверждении методики сбора и анализа

	(внешней и внутренней) в ГБПОУ «ПМАТ»			обратной связи (внешней и внутренней)
1.9	Ведение оценки удовлетворенности клиентов по каждой группе процессов и выявленных проблем (при наличии) в рамках сбора и анализа обратной связи	постоянно, 1 раз в полугодие до 01.06.24 г., 25.12.24 г.	Рабочая группа	Отчет об уровне удовлетворённости клиентов по каждой группе процессов, включающий перечень выявленных проблем(при наличии)
1.10	Утверждение планов оптимизации государственных услуг, оказываемых ГБПОУ «ПМАТ», по итогам самопроверки	постоянно, 1 раз в полугодие до 01.06.24 г., 25.12.24 г.	Рабочая группа	Приказ «Об утверждении планов оптимизации услуг»
2.Кадровый блок				
2.1	Назначение сотрудника, ответственный за внедрение в кадровой работе принципов и стандартов клиентоцентричности (далее – уполномоченный руководитель)	до 17.01.2024 года	Рабочая группа	Распоряжение «О назначении сотрудника ответственного за внедрение в кадровой работе принципов и стандартов клиентоцентричности»
2.2	Проведение самооценки уровня зрелости кадровой работы (орг.структуры кадрового подразделения, процессов, стратегии, технологий), эффективности (КПЭ) кадровых процессов	постоянно, 1 раз в полугодие до 25.06.24 г., 27.12.24 г.	Ответственный за внедрение в кадровой работе принципов и стандартов клиентоцентричности	Отчет о проведении самооценки уровня зрелости кадровой работы (орг.структуры кадровых подразделений, процессов, стратегии, технологий), эффективности (КПЭ) кадровых процессов)
2.3	Проведение кадровой службой самооценки профессиональных и личностных качеств сотрудников техникума	постоянно, 1 раз в полугодие до 25.06.24 г.,	Ответственный за внедрение в кадровой работе принципов и стандартов клиентоцентричности	Отчет о проведении самооценки профессиональных и

		27.12.24 г.		личностных качеств сотрудников
2.4	Проведение руководителями структурных подразделений техникума самооценки профессиональных и личностных качеств подчинённых сотрудников по подразделениям	постоянно, 1 раз в полугодие до 25.06.24 г., 27.12.24 г.	Руководитель структурного подразделения в котором проводится самооценка	Отчет о проведении самооценки руководителями структурных подразделений профессиональных и личностных качеств сотрудников по подразделениям
2.5	Утверждение плана совершенствования организационной структуры подразделений по развитию кадровых процессов с использованием технологий и инструментов клиентоцентричности	до 15.04.2024 года	Рабочая группа	Акт, подтверждающий утверждение плана совершенствования организационной структуры подразделений по развитию кадровых процессов с использованием технологий и инструментов клиентоцентричности
3.Блок по внедрению Стандартов «Государство для людей», «Государство для бизнеса» и Стандарта «Для внутреннего клиента»				
3.1 Процессы предоставления услуг (сервисов)				
3.1.1	Формирование перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов) и утверждение порядка его ведения по каждому структурному подразделению	до 20.04.2024 года	Рабочая группа, Исполнительные органы структурных подразделений	Распоряжение об утверждении порядка взаимодействия с клиентом в рамках предоставляемых услуг (сервисов) по перечню точек. Отчет о формировании перечня точек

				взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)
3.1.2	Ведение сегментации клиентов по услугам (сервисам), оказываемым структурными подразделениями	до 15.05.2024 года	Руководители структурных подразделений	Отчет о проведенной сегментации клиентов по всем услугам (сервисам) с приложением профилей клиентских сегментов
3.1.3	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)	до 20.05.2024 года	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)
3.1.4	Ведение оценки удовлетворенности клиентов услугами (сервисами) оказанными в структурных подразделениях	постоянно 1 раз в полугодие до 01.09.24 г., 01.02.25 г.	Рабочая группа, Исполнительные органы структурных подразделений	Отчет об уровне удовлетворённости по всем услугам (сервисам)
3.1.5	Разработка описания состояния предоставляемых услуг (сервисов)	до 01.06.2024 года	Рабочая группа, Исполнительные органы структурных подразделений	Отчет «Об описании процессов предоставления услуг (сервисов) с приложением таких описаний.
3.1.6	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления услуг (сервисов) структурными подразделениями	до 10.06.2024 года	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления услуг (сервисов)
3.1.7	Ведение реинжиниринга процессов предоставления услуг (сервисов) в структурных подразделениях	до 25.12.2024 года	Рабочая группа, Исполнительные органы структурных подразделений	Отчет о реинжиниринге процессов предоставления услуг (сервисов)

3.2 Процессы предоставления мер государственной поддержки

3.2.1	Формирование перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления мер государственной поддержки	до 15.04.2024 года	Рабочая группа,	Распоряжение об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления мер государственной поддержки Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления мер государственной поддержки
3.2.2	Ведение сегментации клиентов по мерам государственной поддержки	до 20.04.2024 года	Рабочая группа, руководители структурных подразделений	Отчет о проведенной сегментации клиентов по всем мерам государственной поддержки с приложением профилей клиентских сегментов
3.2.3	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления мер государственной поддержки	до 25.04.2024 года	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления мер государственной поддержки
3.2.4	Оценка удовлетворенности по всем мерам государственной поддержки	постоянно, 1 раз в полугодие, до 01.09.24 г., 01.02.25 г.	Рабочая группа, Руководители структурных подразделений	Отчет об уровне удовлетворённости по всем мерам государственной поддержки
3.2.5	Описание целевой модели процессов предоставления мер государственной поддержки	до 25.05.24 г.	Рабочая группа, Руководители структурных подразделений	Отчет о разработке описания целевой модели процессов предоставления мер

				государственной поддержки с приложением таких описаний.
3.2.6	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления мер государственной поддержки	до 05.09.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления мер государственной поддержки
3.2.7	Ведение реинжиниринга процессов предоставления мер государственной поддержки	до 29.12.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет о реинжиниринге процессов предоставления мер государственной поддержки
3.3 Процессы осуществления контроля (надзора)				
3.3.1	Формирование перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления различных форм контроля и надзора (государственного, административного, промежуточного, итогового и пр.)	до 20.05.24 г.	Рабочая группа, Руководители структурных подразделений	Распоряжение об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления различных форм контроля и надзора (государственного, административного, промежуточного, итогового и пр.) Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления различных форм контроля (надзора)

3.3.2	Ведение сегментации клиентов по всем видам и формам контроля (надзора)	до 01.06.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет о проведенной сегментации клиентов по всем видам контроля (надзора) с приложением профилей клиентских сегментов
3.3.3	Ведение оценки удовлетворенности качеством взаимодействия по всем видам и формам контроля (надзора)	до 01.07.24 г.	Рабочая группа, Руководители структурных подразделений	Отчет об уровне удовлетворённости качеством взаимодействия по всем видам контроля (надзора)
3.3.4	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках осуществления контроля (надзора)	до 01.07.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)
3.3.5	Описание целевой модели процессов осуществления контроля (надзора)	до 01.07.24 г.	Рабочая группа, Руководители структурных подразделений, Исполнительные органы структурных подразделений	Отчет о разработке описания целевой модели процессов осуществления контроля (надзора) с приложением таких описаний
3.3.6	Утверждение планов мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления контроля (надзора)	до 20.10.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия в рамках осуществления государственного контроля (надзора)

3.3.7	Ведение реинжиниринга процессов осуществления контроля (надзора)	до 20.11.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет о реинжиниринге процессов осуществления контроля (надзора)
3.4. Процессы рассмотрения обращений и запросов				
3.4.1	Формирования перечней точек взаимодействия с клиентами в рамках рассмотрения обращений и запросов	до 01.05.24 г.	Руководители структурных подразделений	Распоряжение об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.4.2	Ведение сегментация клиентов по видам, направлениям и структурным подразделениям в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов	до 01.05.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчёт о проведённой сегментации клиентов, в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов с приложением профилей клиентских сегментов
3.4.3	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов	до 01.05.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.4.4	Ведение оценки удовлетворенности клиентов в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов	1 раз в полугодие до 01.06.24 г., 30.12.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений	Отчет об уровне удовлетворённости клиентов процессами рассмотрения обращений и запросов

3.4.5	Описание целевой модели процессов рассмотрения обращений и запросов	до 01.07.24 г.	Руководители структурных подразделений, Исполнительные органы структурных подразделений	Отчет о разработке описания целевой модели процессов рассмотрения обращений и запросов с приложением таких описаний.
3.4.6	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов	до 01.09.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов
3.4.7	Проведение реинжиниринга процессов рассмотрения обращений и запросов	до 31.12.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет о реинжиниринге процессов рассмотрения обращений и запросов
3.5 Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум»				
3.5.1	Формирование перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности техникума	до 01.03.24 г.	Руководители структурных подразделений	Распоряжение об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности техникума Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности техникума
3.5.2	Ведение сегментации в рамках обеспечения доступа клиентов к информации о деятельности структурных подразделений техникума	до 10.03.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет о проведенной сегментации клиентов в рамках обеспечения доступа

				к информации о деятельности техникума
3.5.3	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности техникума	до 15.03.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности техникума
3.5.4	Ведение оценки удовлетворенности клиентов по видам доступа к информации о деятельности техникума	1 раз в полугодие до 01.07.2024 г., 30.12.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений	Отчет об уровне удовлетворённости обеспечением доступа к информации о деятельности техникума
3.5.5	Описание целевой модели процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	до 01.10.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений, Исполнительные органы структурных подразделений	Отчет о разработке описания целевой модели процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства
3.5.6.	Утверждение планов мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации о деятельности техникума	до 10.10.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации о деятельности техникума
3.5.7	Ведение реинжиниринга процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	до 20.12.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет о реинжиниринге процессов рассмотрения обращений и запросов
3.6 Процессы взаимодействия с внутренним клиентом				
3.6.1	Формирование перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом	до 20.03.24 г.	Руководители структурных подразделений,	Распоряжение об утверждении порядка

				ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом
3.6.2	Ведение сегментации внутренних клиентов	до 25.03.24 г.	Руководители структурных подразделений,	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов
3.6.3	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом	до 25.03.24 г.	Рабочая группа	Приказ об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом
3.6.4	Ведение оценки удовлетворенности по всем процессам взаимодействия с внутренним клиентом	1 раз в полугодие до 01.03.24 г., 10.09.24 г..	Рабочая группа Руководители структурных подразделений	Отчет об уровне удовлетворённости внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним
3.6.5	Описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом	до 29.05.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений, Исполнительные органы структурных подразделений	Отчет о разработке описания целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.6.6	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом	до 29.05.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.6.7	Ведение реинжиниринга процессов взаимодействия с внутренним клиентом	до 29.12.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом

3.7. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения

3.7.1	Формирование перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	до 20.02.24 г.	Руководители структурных подразделений	Распоряжение об утверждении порядка формирования перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.7.2	Ведение сегментации внутренних клиентов по вопросам информационно-технического обеспечения	до 25.02.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия по вопросам информационно-технического обеспечения
3.7.3	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	до 25.02.24 г.	Рабочая группа	Приказ об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.7.4	Ведение оценки удовлетворенности внутренних клиентов процессами взаимодействия по вопросам информационно-технического обеспечения	1 раз в полугодие до 01.04.2024 г., 01.10.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений	Отчет об уровне удовлетворённости внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам

				информационно-технического обеспечения
3.7.5	Описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	до 01.05.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений, Исполнительные органы структурных подразделений	Отчет о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.7.6	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	до 15.05.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.7.7	Ведение реинжиниринга процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	до 15.11.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.8. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета				
3.8.1.	Формирование перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	до 10.10.24 г.	Руководители структурных подразделений	Распоряжение «Об утверждении порядка введения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета» Отчет «О формировании перечня точек взаимодействия с

				внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета»
3.8.2.	Проведение сегментации внутренних клиентов по вопросам ведения бухгалтерского учета	до 20.10.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет «О проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия по вопросам ведения бухгалтерского учета»
3.8.3	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	до 25.10.24 г.	Рабочая группа	Приказ «Об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета»
3.8.4.	Проведение оценки удовлетворенности внутренних клиентов процессами взаимодействия по вопросам ведения бухгалтерского учета	до 20.10.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений	Отчет «Об уровне удовлетворенности внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам ведения бухгалтерского учета»
3.8.5	Разработка описания целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	до 25.10.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений, Исполнительные органы структурных подразделений	Отчет «Об описании целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета»
3.8.6	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	до 20.11.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение «Об утверждении плана мероприятий реинжиниринга процессов взаимодействия с внутренним клиентом по

				вопросам ведения бухгалтерского учета»
3.8.7	Проведение реинжиниринга процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	до 20.12.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет «О реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета»
3.9. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности				
3.9.1	Формирование перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	до 01.12.24 г.	Руководители структурных подразделений	Распоряжение «Об утверждении порядка введения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности» Отчет «О формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности»
3.9.2	Проведение сегментации внутренних клиентов по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	до 10.12.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет «О проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия по вопросам осуществления административно-

				хозяйственной деятельности»
3.9.3	Проведение оценки удовлетворенности внутреннего клиента процессами взаимодействия по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	1 раз в полугодие до 30.12.24 г. 30.06.25 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений	Отчет «Об уровне удовлетворённости внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности»
3.9.4	Утверждение порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	до 05.12.24 г.	Рабочая группа	Приказ «Об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности»
3.9.5.	Разработка описания целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	до 10.12.24 г.	Рабочая группа Руководители структурных подразделений, исполнительные органы структурных подразделений	Отчет «о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности»
3.9.6.	Утверждение плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	до 15.12.24 г.	Рабочая группа	Распоряжение «Об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по

				вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности»
3.9.7	Проведение реинжиниринга процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	до 30.12.24 г.	Руководители структурных подразделений	Отчет «О реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности»